



GÜLSA TIBBİ C HAZLAR VE MALZEME SANAYİ TİCARET A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

GÜLSA TIBBİ C HAZLAR VE MALZEME SANAYİ TİCARET A.Ş. (ZM R PANCAR O.S.B. 9. CADDE NO: 10 , HASAN TAHSİN Vergi Dairesi, 4210527376 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirdiğiniz ekliyle kişisel verilerinizin do ruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **GÜLSA TIBBİ C HAZLAR VE MALZEME SANAYİ TİCARET A.Ş.** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HAL, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, MZA, ÜNVAN, MESLEK BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, VUKUATLI NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ, NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPUSU, EHLİYET BİLGİLERİ
02- İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, YAKIN İLETİŞİM BİLGİLERİ
03-LOKASYON	KAMETGAH İL MUHABERİ, KAMETGAH ADRESİ
04-ÖZLÜK	SGK NO, GÖREV, ASKERLİK TERHİS BELGESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, AYAK NUMARASI, BEDEN, BOY, ÜNVAN
08- İLETİŞİM GÜVENLİĞİ	MAC ADRESİ, İNTERNET ÜZERİNDE YAPILAN HER TÜRLÜ İLETİŞİM VERİLERİ, İP ADRESİ, İLETİŞİM TÜRÜ
10-FİNANSA	İBAN, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, AYLIK GELİR, VERGİ KİMLİK NUMARASI, VERGİ DAİRESİ KAYDI, HESAP CÜZDANI, ÖNCEKİ YER MAAŞ BİLGİLERİ, AVANS MİKTAR BİLGİLERİ
11-MESLEK DENEYİMİ	EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALI BİLGİLER, SERTİFİKA NO, DİPLOMA FOTOKOPUSU, VARDIĞI ÇALIŞMAYA ENGEL DURUMU BİLGİLERİ, ÜCRET BİLGİLERİ, HİZMET BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İZLENİMLERİNİN KAYITLARI	FOTOĞRAF
21-SALIK BİLGİLERİ	AKCER GRAFİS RAPORU, KAN GRUBU, ODYOMETRİ TEST RAPORU, TETANOZ AŞI KARTI, KAZASI BİLGİLERİ, HEMOGRAM RAPORU, TEK HEKİM SAĞLIK RAPORU, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, EKG
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
24-BİYOMETRİK VERİ	YÜZ TARAMASI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NEREKİLERDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verilerinizi, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- MAIL (KURUM ÇİĞİ)
- VERİ TABANI
- KEMİLEME VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.)
- MAIL (KURUM DİĞİ)
- DOSYA PAYLAŞIM SUNUCUSU
- E-MAIL
- SERVER
- YAZILIM (MİKROPER)

Hukuki Sebepler:

- 6331 SAYILI SA LI I VE GÜVENL KANUNU
- 4857 SAYILI KANUNU
- 5651 İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMES VE BU YAYINLAR YOLUYLA LENEN SUÇLARLA MÜCADELE ED LMES HAKKINDA KANUN
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE C BEND
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE Ç BEND
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE E BEND
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE F BEND
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 6 - 2 NOLU FIKRASI

K İSEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri leme Amaçları:

- AC L DURUM YÖNET M SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- B LG GÜVENL SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- ÇALI AN MEMNUN YET VE BA LILI İ SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES
- ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- E T M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- ER M YETK LER N N YÜRÜTÜLMES
- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI
- FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M
- SA LI İ / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- TALEP / KAYETLER N TAK B
- VER SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENL N N TEM N
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES
- ER M YETK LER N N YÜRÜTÜLMES
- D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI
- D ER-ÇALI ANLARA MAA ÖDEMELER N N YAPILMASI
- D ER-ZORUNLU B REYSEL EMEKL L K S GORTASI HESABI AÇILMASININ SA LANMASI

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
AC L DURUM EYLEM PLANI	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)
ACT VE D RECTORY	1 YIL	
AVANS FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BANKA BAN B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ÇALI AN FORMLARI VE PROSEDÜR EVRAKLARI		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
DEKONT	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
E T M KATILIM FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)
FAZLA ÇALI MA Z N ONAY YAZISI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
FIREWALL	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	
LET M B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
GÜVENL TAL MAT VE TUTANA İ	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
KAZASI TUTANA İ	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)

K ML K B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K SEL KORUYUCU MALZEME TESL M FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ÖZLÜK DOSYASI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
R SK ANAL Z RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)
SA LIK B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 15 YIL)
SGK H ZMET L STES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SÖZLE ME	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
YÜZ TANIMA S STEM	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	
Z MMET FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
AC L DURUM EYLEM PLANI	SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, OSGB	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
BANKA BAN B LG S	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-YETK L SMMM, D ER-ANLA MALI BANKA	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL, E-SGK
E T M KATILIM FORMU	SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, OSGB	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
FIREWALL	DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , Ç DENET M / SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	HAR C MEDYA (USB , HDD, DVD VB.)
K ML K B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-YETK L SMMM, D ER-ANLA MALI BANKA	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL, E-SGK
SÖZLE ME	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
Z MMET FORMU	DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
ÖZLÜK DOSYASI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
LET M B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-YETK L SMMM, D ER-ANLA MALI BANKA	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL, E-SGK
KAZASI TUTANA I	SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, OSGB	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
R SK ANAL Z RAPORU	SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, OSGB	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
SA LIK B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
FAZLA ÇALI MA Z N ONAY YAZISI	DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
GÜVENL TAL MAT VE TUTANA I	DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL
DEKONT	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-YETK L SMMM, D ER-ANLA MALI BANKA	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), E-MAIL, E-SGK

AVANS FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI, DİĞER-YETKİLİ SMMM, DİĞER-ANLA MALİ BANKA	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), E-MAIL, E-SGK
SGKH ZMETLİSTES	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI, DİĞER-YETKİLİ SMMM, DİĞER-ANLA MALİ BANKA	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), E-MAIL, E-SGK
ACT VE DİRECTORY	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
ÇALIŞAN FORMLARI VE PROSEDÜR EVRAKLARI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
YÜZ TANIMASİSTEM	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME TESLİM FORMU	DENETİM/ETKİFAAL YETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), E-MAIL

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Haklarınızda kişisel veri ile ilgili imizi örenebilir, erişiliyorsanız veya ilgili sek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını örenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını örenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığını veya aktarılması olabileceğini alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceğini, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğunu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığını veya aktarılabilceğini üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmasına aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurduğunuz veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'nin 5. maddesinde belirtilen şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel başvuru linkiyle

Ba vurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yöntemimize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başkaca bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İleti İm Bilgileri : GÜLSA TİBBİ C HAZIR VE MALZEME SANAYİ TİCARET A.Ş.
KEP Mail Adresi : gulsa@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkk@gulsa.com.tr
Adres : ZM R PANCAR O.S.B. 9. CADDE NO: 10

Tarih
IP Adresi



ÇALI AN AÇIK RIZA BEYANI

GÜLSA TIBB C HAZLAR VE MALZEME SANAY TICARET A. . tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin i lenmesine ili kin **ÇALI AN AYDINLATMA METN** tarafımda okunmu tur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında; i lene amaçları, süreleri ve metotları belirtilmi olan i bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmi veri sorumlusu çalı anları tarafından Kanun’da belirtilen i lene artlarına göre kişisel verilerimin i lenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerimin i lene amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **GÜLSA** tarafından kullanılan bili im sistemleri veya ilgili birimleri arac ılı yla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **a a ıda açık rızamı vermi oldu um konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında i lenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İ lene ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-K ML K (ADI SOYADI, DO UM TAR H , DO UM YERİ, MEDENİ HAL , TC KİMLİK NO, C NS YET, MZA, ÜNVAN, MESLEK B LG LER , TC K ML K NO, VUKUATLI NUFUS KAYIT ÖRNE , NÜFUS CÜZDAN FOTOKOP S , EHL YET B LG S) 02- LET M (ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, YAKIN LET M B LG LER) 03-LOKASYON (KAMETGAH LMU HABER , KAMETGAH ADRES) 04-ÖZLÜK (SGK NO, GÖREV , ASKERL K TERH S BELGES , E G R B LD RGES , AYAK NUMARASI, BEDEN, BOY, UNVAN) 08- LEM GÜVENL (MAC ADRES , NTERNET ÜZER NDE YAPILAN HER TÜRLÜ LEM VER LER , İP ADRES , LEM TÜRÜ) 10-F NANS (İBAN, UBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, AYLIK GEL R , VERG K ML K NUMARASI, VERG DA RES KAYDI, HESAP CÜZDANI, ÖNCEK YER MAA B LG S , AVANS M KTAR B LG S) 11-MESLEK DENEY M (E T M B LG LER , SERT F KA B LG LER , SERT F KA NO, D PLOMA FOTOKOP S , VARD YALI ÇALI MAYA ENGEL DURUMU B LG S , ÜCRET B LG LER , H ZMET B LG LER) 13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR (FOTO RAF) 21-SA LİK B LG LER (AKC ER GRAF S RAPORU, KAN GRUBU, ODYOMETRİ TEST RAPORU, TETANOZ A I KARTI, KAZASI B LG LER , HEMOGRAM RAPORU, TEK HEK M SA LİK RAPORU, S GARA KULLANIM B LG S , EKG) 23-CEZA MAHKÛM YET VE GÜVENL K TEDB RLER (SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDEN) 24-B YOMETR K VER (YÜZ TARAMASI)	- AC L DURUM YÖNET M SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - B LG GÜVENL SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - ÇALI AN MEMNUN YET VE BA LİLİ İ SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES , - ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - E T M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - ER M YETK LER N N YÜRÜTÜLMES , - FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , - F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES , - HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , - Ç DENET M / SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI, - FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M , - SA LI İ / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - TALEP / KAYETLER N TAK B , - VER SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENL N N TEM N , - YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES , - ER M YETK LER N N YÜRÜTÜLMES , - D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI, - D ER-ÇALI ANLARA MAA ÖDEMELER N N YAPILMASI, - D ER-ZORUNLU B REYSEL EMEKL L K S GORTASI HESABI AÇILMASININ SA LANMASI	- YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, - ÖSGB, - D ER-YETK L SMMM, - D ER-ANLA MALİ BANKA

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

GÜLSA TIBB C HAZLAR VE MALZEME SANAY TICARET A. . tarafından, yukarıda sayılmış olan veri kategorisindeki kişisel verilerimin, gösterilen i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebileceği ve belirtilen yerlere aktarılabilmesi hususunda aydınlatıldığını, kişisel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okuduğumu ve anladığımı beyan ediyorum, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, kişisel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasına **AÇIK RIZA VER YORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Posta
mza